

# Tilannejohtaminen ja tilannekuva

Joukkueenjohtajakurssi  
2017



Vapaaehtoinen  
pelastuspalvelu

# Oppitunnin tavoitteet

- **Tilannekuvan ylläpito:**
- Osaa ylläpitää tilannekuvaa omasta tehtävästään/toimintasektoristaan
  - Osaa järjestää tiedon kulun joukkueessa ja hankkia tietoa eri tietolähteistä.
  - Osaa koota ja arvioida saamaansa tietoa.
  - Tunnistaa oleellisen tiedon ja osaa välittää tietoa edelleen organisaatiossa

- Tilannetietoisuuden muodostuminen on prosessi, jonka lopputulos riippuu ihmisen kyvystä vastaanottaa, tallentaa, käsitellä sekä käyttää tietoa.
- Tilannekuvaa ylläpidetään oman toiminnan hahmottamiseksi, johtamisen työkaluna.
- Tilannekuvaa välitetään viranomaiselle viranomaistilannekuvan täydentämiseksi.



# Tilannekuva

- Johtamisen apuväline:
  - Tilanteen ja seurausten arviointi
  - Resurssien johtaminen, päätöksenteon tuki
  - Muodostuu erilaisesta informaatiosta: kartat, raportit, listat
  - Pitää yllä toimijoiden tilannetietoisuutta

# Tilannetietoisuus

- Itse ymmärrys tilanteesta
- Koostuu havaituista tiedoista, muutoksista
- Tilannetietoisuus on johtamisen a ja o



# Tilannetietoisuuden muodostuminen

Havainnot

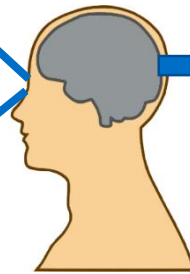
Tunnistaminen

Tilannetietoisuus

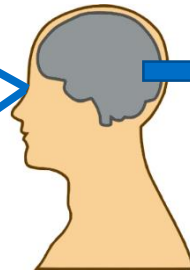
Toiminta



RJ-taso



JJ-taso



## Työkaluja tilannekuvan ylläpitämiseen

- **Luo oikeat yhteydet:** keneltä tietoa on saatavilla?
- **Rauhallinen tila:** Ulkopuolisten häiriötekijöiden poissulkeminen, ylimääräisen äänen, liikenteen tai visuaalisten ärsykkeiden minimoiminen.
- **Kartat ja kuvat:**
- **Toimivat viestivälineet:** Ilman viestivälineitä ajantasaisen tilannekuvan ylläpitäminen on mahdotonta.



# Työkaluja tilannekuvan ylläpitämiseen

- **Tilannepäiväkirja:** Kronologinen lista tapahtumista ja tiedosta, jolla on vaikutusta johtamiseen ja päätöksentekoon. Aika; tapahtuma, käsky, tieto, havainto.
- **Viestipäiväkirja:** Kirjaa ylös viestiliikenteen. Viestiliikenteessä liikkuu aina johtamisen kannalta tärkeää tietoa. Toimii johtajan muistamisen tukena , jolloin kognitiivista kapasiteettia jää muuhun toimintaan.

**VOI OLLA MYÖS YHDISTELMÄ  
EDELLISISTÄ**



# Keinoja tilannetietoisuuden kehittämiseen

- **Koulutus ja kokemus:** Koulutus luo pohjan harjoittelulle, jonka myötä kokemus erilaisissa tilanteissa toimimisesta kertyy.
- **Perusteet tilanteessa toimimiselle:** Tsekkilistat, toimintaohjeet ja -mallit
- **Työkaluja:**
- **Fyysinen kunto ja vireystila:** tunnista ja opi hallitsemaan stressi, väsymyksen sietokyky, tarkkaavaisuus ja paineet.



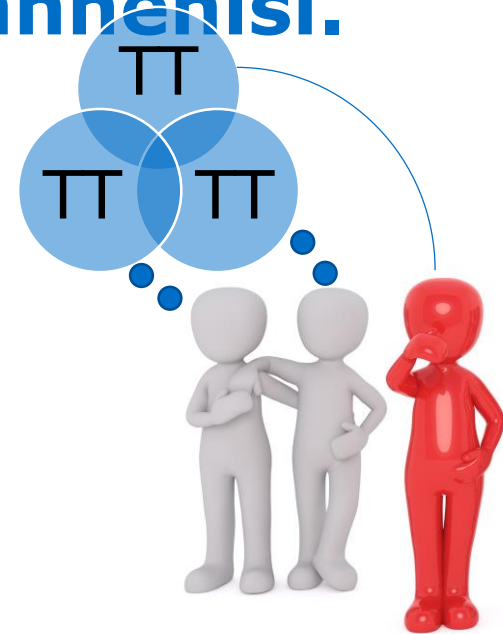


## Keinoja tilannetietoisuuden kehittämiseen

- **Delegointi:** Tilannetietoisuuden muodostamista vaikeuttavat tehtävien kasautuminen.
- **Laadun arviointi:** Varmista saamasi tiedon oikeellisuus ja laatu

**“Koska tilanteet muuttuvat  
jatkuvasti, tilannetietoisuutta on  
päivitettävä, ettei se vanhenisi.”  
(Endsley, 2000)**

Kun ryhmän johtaja käy  
tilannetta lävitse ääneen,  
koko ryhmän on  
mahdollisuus tarkentaa  
yhteistä  
tilannetietoisuutta.

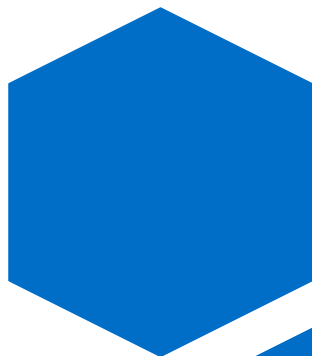


# Tilannejohtaja

- Muuttaa johtamistaan suhteessa tilanteen muutoksiin
- Ylläpitää tilannekuvaa tilannetietoisuuden apuvälineenä
- *”On helpompaa siirtää keskustelu siihen, mitä muut eivät tee tai tekevät huonosti, kuin ajatella, mitä minä voin tehdä tilanteen ratkaisemiseksi. Mutta silloin ei synny tulosta.”*  
— Johtajuuskouluttaja Santi Martínez



Asianosaiset



Pelastus-  
toimi



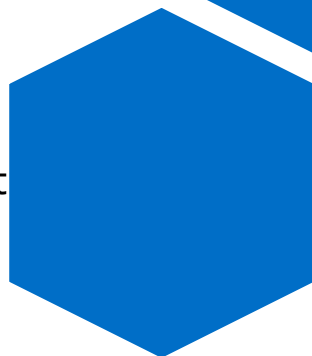
Tilanne



Yhteistyö



Sivulliset



Ympäristö



# Tilannekuvaharjoitus

Saatte materiaalin, jonka pohjalta teidän pitää muodostaa yhteinen tilannekuva ja kirjoitate lyhyen tilannekuvaraportin, raportti esitellään muille ryhmille pituus 2 minuutti

Materiaali:

- Kartta alueesta
- Sanomalehti
- Viestipäiväkirja
- Kuvia